



COMMUNE DE CRESSIER / NE

La Commune de Cressier recherche un.e collaborateur.trice technique à 50%.

Vos missions :

Aménagement du territoire :

- Etablissement, mises à jour et modifications de plans et règlements communaux
- Etudes techniques et projets divers en relation avec l'aménagement du territoire
- Tenue du registre des bâtiments (RegBl)

Police des constructions :

- Gestion des demandes d'autorisation de construire, réception et traitement des dossiers, délivrance des permis de construire, contrôle
- Etablissement des dossiers pour la commission ETUDE

Travaux administratifs :

- Correspondance, rapports, etc., en relation avec les domaines précités, participer à certaines séances de commissions

Formations et exigences :

- Aménagiste du territoire, Architecte, urbaniste, ou autre formation équivalente
- A l'aise avec les outils informatiques (SATAC 2 et GAPE, CAMAC et RegBl)
- Bonnes connaissances des procédures et bases légales liées aux constructions

Profil :

- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Faire preuve d'esprit d'initiative et être capable d'assumer des responsabilités
- Posséder de bonnes facultés rédactionnelles ainsi que le sens de la communication
- Justifier de quelques années d'expérience dans le domaine

Nous vous offrons :

- Un poste varié alliant des tâches administratives, techniques et de terrain
- Un environnement moderne favorisant l'autonomie et la responsabilisation
- Des conditions d'engagement attractives selon le statut de l'Etat de Neuchâtel
- Date d'entrée : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Les dossiers de candidature contenant un curriculum vitae, les diplômes, les certificats et une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au **23 octobre 2026** à l'adresse mail suivante : christelle.petermann@ne.ch ou par courrier Commune de Cressier, Postulation, Vallier 4, CP 4, 2088 Cressier. Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Raphaël Constantin, administrateur communal au 032 886 51 60 ou raphael.constantin@ne.ch.